

칭령하게 행동하기

Mundipharma 행동 강령

목차

항상 청렴하게 행동하기	3	청렴하게 행동하기: 직원	16
CEO 소개	3	보건 및 안전	16
행동 강령 활용 방법	4	다양성 및 포용	16
Mundipharma 이행 원칙 및 행동 지침	5	차별 및 괴롭힘	16
청렴성 이행 원칙	5		
청렴한 의사 결정	6	청렴하게 행동하기: 회사 내	17
우려 사항 제기	6	지적 재산 및 기밀 정보	17
		이해 상충	18
		회사 자산 사용	19
청렴하게 행동하기: 환자 및 보건의료 전문가	7	재정 건전성 및 사기	19
이상반응 보고하기	7		
위조의약품 및 전용 방지	7	자세한 정보	20
보건의료 전문가와 상호 교류	8		
청렴하게 행동하기: 사업 파트너	11		
윤리적인 사업 파트너 선정하기	11		
경제 제재, 수출금지, 무역 규제	12		
청렴하게 행동하기: 우리가 사는 세상	13		
뇌물 수수 및 부패	13		
개인정보 보호	14		
지속 가능성	14		
인권	15		
경쟁법 및 독점 금지법	15		
내부자 거래 및 증권법	15		



항상 청렴하게 행동하기

CEO 소개

Mundipharma는 서비스를 제공하는 보건의료 전문가와 환자를 중심으로 모든 일을 수행합니다. 그 중에서도 최고의 청렴성을 바탕으로 최상의 결과를 제공할 것이라는 중요한 우리의 약속이 있습니다.

일상 업무에서 우리는 윤리적 딜레마 즉, 옳은 일이 명확하게 판단되지 않거나 목소리를 높이기 어려운 상황과 마주합니다. 본 행동 강령(이하 “강령”)은 모든 직원들이 이러한 상황을 마주할 때 침착하게 대응하고, 회사에 기대되는 엄격한 윤리적, 법적 기준을 준수할 수 있도록 지원하기 위해 마련되었습니다.

최고의 청렴성을 바탕으로 결과를 전달할 때 회사의 소중한 평판을 보호하고 자랑스러운 기업으로 남을 수 있습니다.

본 강령은 지위고하를 막론하고 Mundipharma에서 일하는 모든 직원에게 적용됩니다. 모든 직원은 본 강령을 읽고 이해해야 하며, 필요한 경우 질문하고, 항상 청렴하게 행동할 수 있도록 서로 돕고 자극해야 합니다.

본 강령의 위반 사실을 알게 되거나 의심되는 경우, 우려사항을 제기해야 합니다. 이를 통해 절차 및 통제 수단을 시정하고 지속적으로 개선할 수 있습니다. 환자, 고객, 사업 파트너, 일반 대중, 그리고 서로를 위해 우리는 그렇게 해야 합니다.

항상 청렴하게 행동할 때 회사의 소중한 평판을 보호하고 자랑스러운 기업으로 남을 수 있습니다. 전 세계 어디에서 어떤 역할을 맡고 있던 여러분은 One Mundipharma로서 항상 청렴하게 업무를 수행하여 주시기 바랍니다.

Marc Princen, CEO



행동 강령 활용 방법

본 강령은 전 세계 Mundipharma 네트워크로 연결된 모든 직원, 임원, 계약업체, 임시직원(이하 “직원”으로 총칭)에게 적용됩니다. 유사한 강령 및 청렴성 원칙은 높은 윤리적 및 법률적 기준을 실천하고자 하는 우리의 약속을 공유하는 사업 파트너에게도 적용됩니다.

본 강령의 준수는 Mundipharma와 고용 계약 또는 파견 조건입니다. 본 강령을 위반하는 경우 현지 법률에 규정된 바에 따라 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다.

본 강령에서는 모든 상황을 다룰 수는 없습니다. 직원들은 일상 업무에서 결정 및 조치를 정할 때 본 강령에 명시된 구체적인 규칙 및 기본 윤리 원칙을 준수해야 합니다. 본 강령의 금지 규정에 특별히 명시되지 않았다는 이유만으로 특정 상황이 허용된다고 가정해서는 안 됩니다. 의문이 드는 경우 관리자, 준법 부서 담당자, 인사 부서 또는 법무 부서로부터 추가 지침을 받아야 합니다.

본 강령의 준수와 함께 모든 직원은 다음을 따라야 합니다.

- 회사의 업무 책임과 관련된 위험을 파악합니다.
- 현지 법률, 규정, 업계 규범 및 회사 정책을 포함한 직무 요건을 숙지합니다.
- 준법, 법무, 인사 부서 또는 관리자 등 이용 가능한 채널을 통해 상의합니다.
- 질문이나 우려 사항은 적극적으로 제기합니다.
- 아무리 어렵고 힘든 상황에서도 용기를 갖고 옳은 일을 실천합니다.

Mundipharma는 현지 산업 협회의 회원이 아닌 경우에도 해당 직업 규약을 준수합니다.

중요 참고:

본 강령보다 현지 법률(관련 업계 규범 포함)이 더 엄격한 경우 현지 규정을 준수합니다.

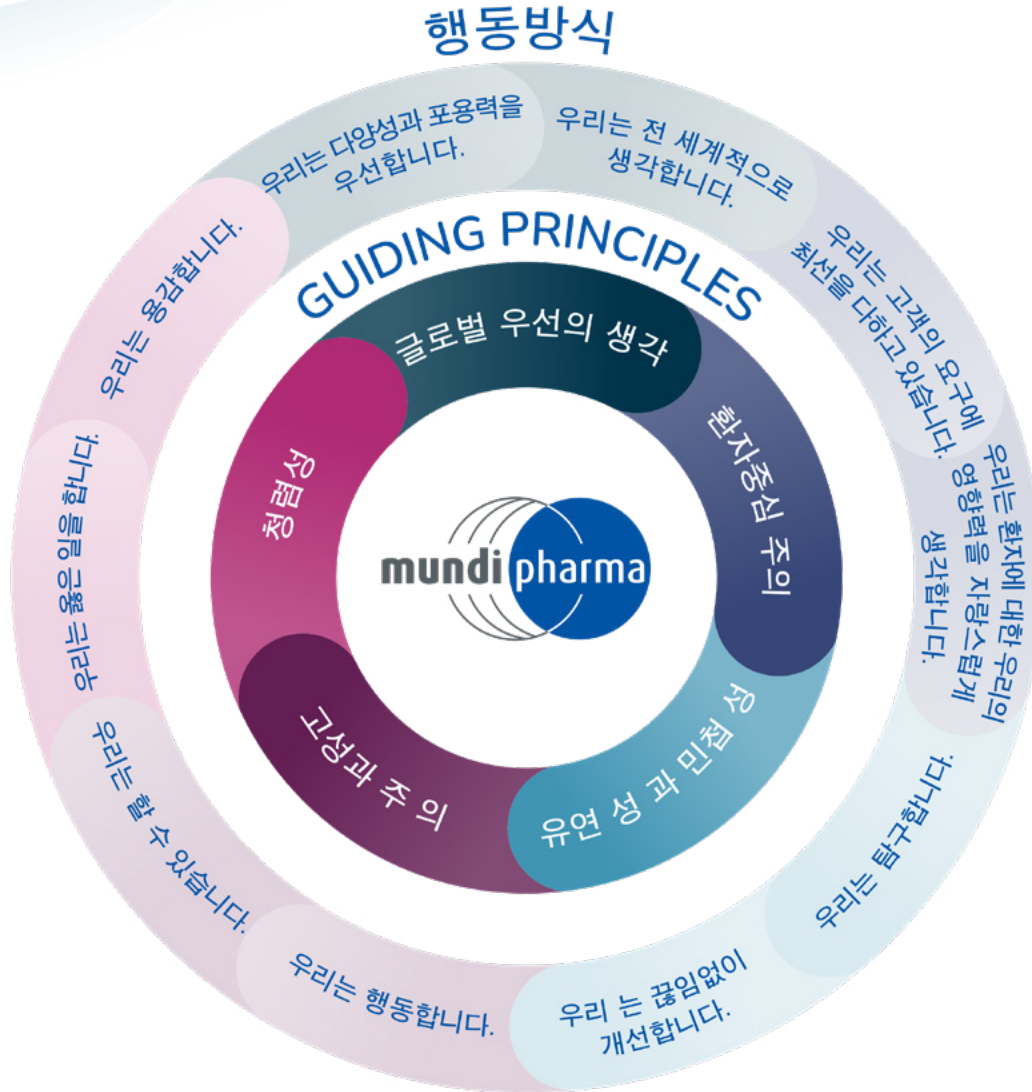
업계 규범

보건의료 산업은 각국 관할 당국의 규제 대상이며, 국제 협회 및 지역별, 국가별 보건의료 산업 협회에서는 보건의료 전문가 및 의료 기관과의 모든 상호 작용이 윤리적이고 전문적이며, 규제 당국 및 환자와의 신뢰를 유지할 수 있도록 이들과의 관계를 규정한 직업 규약을 마련하여 자율적으로 규제하고 있습니다.

대표적인 예로 세계제약협회연맹(IFPMA), 유럽 MedTech, 아시아 파트너십 제약협회 컨퍼런스(Asia Partnership Conference of Pharmaceutical Associations), 중국 외자투자기업협회 약품연구제조개발산업위원회(RDPAC), 호주의약산업협회(ASMI) 직업 규약, 영국제약협회(ABPI)가 있습니다.

Mundipharma 이행 원칙 및 행동 지침

One Mundipharma라는 목표를 달성하기 위해 항상 이행 원칙과 행동 지침을 따라야 합니다.



청렴성 이행 원칙

청렴하게 행동하기란 최고의 윤리 및 법적 기준을 준수하며 이에 따라 결정을 내리고 다음과 같이 행동해야 함을 의미합니다.

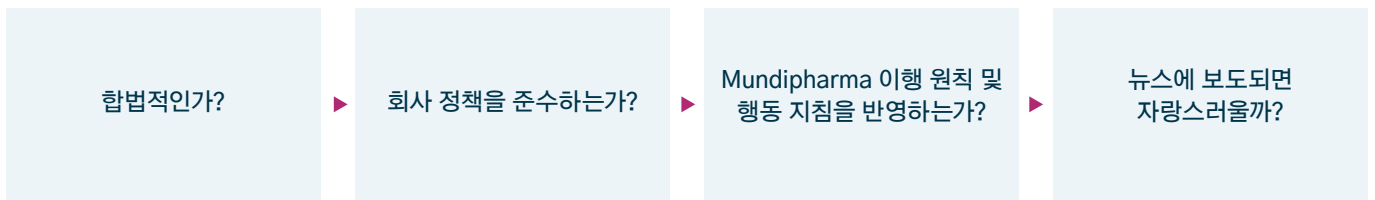
- 말과 행동이 정직해야 합니다.
- 직책, 인종, 피부색, 성별, 성적 취향, 종교 및 기타 다른 특성에 관계 없이 서로 존중하며 대합니다.
- 업무상 결정이 환자와 동료, 고객, 우리가 일하는 지역 사회 및 더 나아가 일반 대중에 미치는 영향을 고려합니다.
- 우리의 행동이 대중에게 공개될 경우 어떤 기분이 들지 생각합니다.
- 옳지 못한 일이라고 생각되면 용기를 내어 우려 사항을 제기합니다.

청렴한 의사 결정

위험 영역과 도덕적 딜레마를 파악하는 일은 청렴하게 업무상 결정을 내리는 과정의 첫 번째 단계입니다.

두 번째는 신속하게 일하면서도 서두르지 않는 것입니다. 즉, 잠시 시간을 갖고 이러한 행동을 했을 때 발생할 수 있는 위험과 결과를 생각해보고 필요한 경우 수행하기 전에 도움을 요청해야 합니다.

어려운 상황이나 위험을 파악한 후 아래 질문을 참조하여 업무상 결정을 내립니다.



‘아니요’로 답하거나 잘 모르는 경우 반드시 지침을 구해야 합니다.

우려 사항 제기

청렴하게 행동하기에서 가장 중요한 부분은 옳지 않거나 Mundipharma 이행 지침 및 행동 지침과 일치하지 않는 상황을 알게 되면 용기를 내어 우려사항을 제기하는 것입니다. 우려사항을 제기함으로써 One Mundipharma로서 다 함께 실수를 사전에 막거나 바로잡을 수 있으며, 이를 통해 회사의 평판을 보호하고 회사에 대한 자긍심을 지킬 수 있습니다.

도움을 요청하거나 우려 사항을 보고하려면 관리자, 인사 부서, 준법 부서 또는 법무 부서와 상의합니다. 직원들은 또한 **Mundipharma Integrity Line(Mundipharma 윤리 준법 신고센터)**로 연락할 수 있으며, 원하는 경우 익명으로 우려 사항을 보고할 수 있습니다.

선의로 우려 사항을 보고하는 직원들을 보호하기 위해 최선을 다하고 있으며, 어떠한 보복이나 가해 행위도 용납하지 않습니다. 그와 같은 행위는 본 강령 위반으로 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다(현지 법률에 규정된 바에 따라).

윤리준법 신고센터



Mundipharma 윤리준법 신고센터는 외부 서비스 업체에서 관리하는 통신 플랫폼입니다. 직원과 제 3자 모두 기밀로 우려 사항을 보고할 수 있습니다 (원하는 경우, 익명 보장). 후속 조치 및 대응도 기밀로 유지됩니다.

우려 사항은 온라인 또는 전 세계 어디서나 이용 가능한 무료 전화를 통해 현지 언어로 보고할 수 있습니다. 자세한 내용은 integrityline.mundipharma.com에서 확인할 수 있습니다.

제기된 모든 우려 사항을 신속하고 공정하게 검토할 수 있도록 노력하고 있습니다.

청렴하게 행동하기: 환자 및 보건의료 전문가

Mundipharma는 환자의 안전과 복지를 모든 일의 중심에 두고 있습니다. 환자들은 당사 제품을 통해 건강과 삶의 질을 향상시키고 있으며, Mundipharma는 제품의 연구 개발, 제조, 유통, 홍보 및 판매에 이르는 전 과정에서 관련 규칙 및 윤리 기준의 엄격한 준수를 약속합니다.

이상반응 보고하기

Mundipharma 제품과 관련된 이상반응, 부작용 또는 기타 안전 정보를 알게 된 직원은 최대한 빨리, 인지한 후 24시간 이내에 약물 감시팀에 보고해야 합니다. 제품 품질 결함을 알게 된 직원은 최대한 빨리, 인지한 후 24시간 이내에 품질 보증팀에 보고해야 합니다.

환자들은 당사 제품을 통해 건강과 삶의 질을 향상시키고 있으며, Mundipharma는 관련 규칙 및 윤리 기준의 엄격한 준수를 약속합니다.

위조약품 및 전용 방지

당사는 배치 내 개별 약품의 일련 번호를 지정하고 필요한 경우 중간 컨테이너에도 일련 번호를 지정하는 등 엄격한 절차를 통해 위조약품 유통을 차단하고 있습니다. 공급망에서 손실 및 전용을 막기 위해 오피오이드 진통제와 관련하여 추가 보안 조치를 시행하고 있습니다.

보건의료 전문가

보건의료 전문가는 의료, 치과, 약국 또는 간호 전문직에 종사하는 합법적(정식 등록되었거나 인증된) 구성원 또는 전문적인 직무 수행 중 의약품을 처방, 추천, 구매, 공급 또는 투여할 수 있는 기타 모든 사람을 말합니다.

Mundipharma 정책에는 보건의료 전문가에 병원 관리자와 같이 보건의료 전문가의 업무를 지원하는 사람도 포함됩니다.

보건의료 전문가와 상호 교류

보건의료 전문가의 임상적 결정은 환자의 이익을 최대한 보장해야 하므로 이들의 독립성은 매우 중요합니다. 보건의료 전문가와 상호 교류할 때 직원들은 합당한 목적이 있어야 하며 Mundipharma 제품을 추천, 처방, 구매, 판매, 공급 또는 투여하도록 부적절하게 영향을 주려는 목적이나 의도가 있어서는 안 됩니다. 자세한 내용은 보건의료 전문가와의 상호 작용에 대한 글로벌 정책을 참조하십시오.

책임 있는 홍보

판촉 활동은 회사에서 승인한 자료를 사용하여 적절한 교육 및 권한을 부여받은 직원이 승인된 온라인(의약품 라벨에 명시된 내용에 대해서만) 목적으로만 수행할 수 있습니다.

보건의료 전문가는 Mundipharma 제품의 치료적 가치와 환자에게 가장 유익한 효과에 대해 의학적 사실에 근거한 의견을 제시해야 합니다.

모든 판촉 활동은 정직하고, 공정하고, 투명해야 합니다. 당사는 언제나 보건의료 전문가들이 Mundipharma 제품의 치료적 가치에 대한 의학적 사실에 기반한 의견을 제시하고, 환자에게 가장 효과적인 의약품을 정할 수 있도록 지원하는 것을 목표로 합니다.

오피오이드

오피오이드 진통제는 보건의료 전문가들이 중간에서 중증 통증을 적절하게 관리하기 위해 사용하는 중요한 의약품입니다. 오피오이드 처방 의약품은 환자를 치료하는 데 필요한 의약품이지만 오남용 및 전용될 수 있는 위험이 있어 우리는 이러한 위험을 줄이기 위해 노력해야 합니다. 이를 위해 안전한 공급망, 보건의료 전문가를 위한 적절한 교육, 책임 있는 영업 및 마케팅 활동을 위한 엄격한 통제 체계를 마련하고, 정기적인 평가를 통해 효과를 높이고 지속적으로 개선해 나가야 합니다.

통제 체계에는 오피오이드 의약품을 홍보하거나 대화를 나눌 때 직원들이 준수해야 하는 다음과 같은 요건도 포함됩니다.

- 승인된 마케팅 권한 및 국내외 통증 관리 지침에 부합하는 정보만 제공합니다.
- 제품에 대해 논의할 때 회사에서 승인한 자료 및 메시지만 사용합니다.
- 중독, 남용, 전용 위험을 포함하여 오피오이드 의약품 사용 시 효과와 위험에 대한 정보를 모두 제공해야 합니다.
- 의료 전문가에게 환자가 어떻게 사용하는지 적극적으로 모니터링하고 지속적인 치료를 위한 임상적 필요를 정기적으로 평가해야 한다는 점을 강조합니다.
- 만성의 비종양 통증 치료 목적으로 강력한 오피오이드 진통제를 사용할 수 있는 경우에도 이 제품에 관하여 홍보하거나 적극적으로 교육하지 않습니다.

자세한 내용은 통증 관리에 책임 있는 오피오이드 진통제 사용에 관한 회사 선언문을 참조하십시오.

샘플(견본품)

현지 국가의 지침에 따라 허용된 경우 보건의로 전문가가 당사 제품에 익숙해질 수 있도록 제한된 양과 제한된 기간 동안 보건의로 전문가에게 제품 샘플을 제공할 수 있습니다. 단, 오피오이드 제품 샘플은 허용되지 않습니다.

온라벨 정보

Mundipharma 자료에 포함된 정보, 의견 및 비교는 정확하고, 한쪽으로 치우치지 않아야 하며, 공정하고, 객관적이고 모호하지 않고 입증 가능하며 모든 관련 증거에 대한 최신 평가를 명확하게 반영해야 합니다.

오프라벨 정보는 과학 및 의학 협력팀에서만 제공할 수 있으며 보건의로 전문가가 임의로 제기한 과학적 사실에 대한 문의에 응답하거나 판촉 활동과 무관한 상황에서 임상 시험이나 연구 결과를 발표할 때로 제한됩니다.

학술 회의

Mundipharma는 합당한 의학적, 과학적, 교육적 필요가 있는 경우 학술 회의를 주최할 수 있으며, 회의 의제 및 일정은 회의의 교육적 목적을 달성하는 데 필요한 활동에 집중됩니다.

Mundipharma는 적법한 학술 회의를 조직한 경험이 있는, 잘 알려지고 신뢰할 수 있는 단체에서 주관하는 제 3자 행사에 자금을 지원할 수 있습니다. 단, 행사의 상당 부분이 교육적 요소에 집중되어 있고, 의제(아젠다)에 상세히 명시되어 있어야 합니다. 회사 자금 지원은 부스 비용, 광고 공간, 기타 합법적인 마케팅 기회 또는 서비스 및/또는 회의의 전체 비용 절감을 지원하기 위한 일반적인 후원으로 제한됩니다.

보건의로 전문가와의 상호 교류는 합당한 목적이 있어야 하며 어떤 식으로든 부당하게 영향력을 미쳐서는 안 됩니다.

Mundipharma는 보건의로 전문가가 의학적으로 관심있는 분야이며 새로운 및/또는 유용한 지식을 다루는 교육 목적의 학술 회의에 필수적으로 참석해야 하는 경우 승인된 회의에 참석하는 보건의로 전문가에게 등록비, 교통, 숙박, 식사 등 합리적이고 필요한 비용을 지원할 수 있습니다.

식사

대면 세미나 또는 회의에 참석한 보건의로 전문가에게 때때로 적당한 금액의 식사를 제공할 수 있습니다. 단, 식사는 세미나나 행사의 주요 목적에 부수적으로 제공되어야 하고, 전문적인 토론을 진행하는 데 도움이 되는 장소에서 제공되어야 합니다.

선물

Mundipharma는 회사 제품의 처방, 추천, 구매, 공급 또는 투여 결정에 영향을 미치려는 목적이나 의도로 보건의료 전문가 및 기타 제3자에게 선물이나 혜택, 기타 가치있는 것의 제공을 금지합니다.

회사 정책에 따른 특정 상황에서 교육 또는 환자 치료 개선을 지원할 목적으로 보건의료 전문가에게 비정기적으로 적당한 금액의 홍보용 보조 도구나 의료 장비를 제공하는 것은 허용될 수 있습니다.

보건의료 전문가와 서비스 제공 계약

합당하고 문서화된 사업상 필요가 있고 모든 필요한 검토 및 승인을 거친 후에만 보건의료 전문가와 서비스 제공 계약을 체결할 수 있습니다. Mundipharma는 상업적 요인을 배제하고 합당한 사업상 필요에 따라 능력과 전문성을 기준으로 보건의료 전문가를 선정합니다.

모든 계약은 투명하고, 서면 계약서를 통해 문서화해야 합니다. 보상은 공정 시장 가치를 초과할 수 없으며 실제 수행된 업무와 필요하고 합당한 준비 시간에 대해서만 비용을 지급합니다.

보조금 및 기부금

Mundipharma는 환자 중심의 이행 원칙을 더욱 발전시켜 보다 유익하고, 빠르고, 강력한 영향력을 발휘할 수 있는 솔루션을 전달하고, 의학, 보건의료, 교육 발전을 지원하며, 사업을 운영하는 지역 사회에 혜택이 돌아가는 활동에 재정적 지원 또는 회사 제품 기부를 통해 보조금 및 기부를 제공하고 있습니다.

공정하고 적절하게 사용되고, 상업적 요소는 모두 배제되도록 모든 보조금과 기부금은 중앙 위원회에서 결정합니다.



연구

Mundipharma는 과학 및 의학에 대한 이해를 증진시키기 위한 연구를 수행합니다. 직원들은 의료 및 임상 연구가 명확한 과학적 목적을 가지고 있으며, 관련 법률 및 규정, 업계 규범에 부합하고, 환자의 안전과 복지를 보호하는지 확인해야 합니다.



청렴하게 행동하기: 사업 파트너

윤리적인 사업 파트너 선정하기

당사는 전 세계 다양한 사업상 필요한 활동에 유통업체, 벤더, 공급업체, 컨설턴트 등 제3자 사업 파트너와 협력하고 있으며, 이들과의 관계를 소중하게 생각합니다. 사업 파트너가 수행하는 업무를 존중하며 제3자에게 법률 또는 당사의 윤리적 기준에 위배되는 행위를 하도록 요구하지 않습니다.

사업 파트너가 법률 또는 당사의 윤리적 기준을 준수하지 않을 경우 당사에 심각한 법적, 재정적 문제를 야기하고 평판을 훼손할 수 있음을 잘 알고 있습니다. 이에 당사는 모든 사업 파트너에게 Mundipharma의 윤리 기준과 일치하는 윤리적 사업 관행을 실천하고 관련 법률 및 규정, 업계 규범을 준수하도록 요구합니다.

사업 파트너는 본 강령과 일치하고 법률 및 업계 규범에 부합하는 윤리적 관행 및 기준을 실천해야 합니다.

윤리적인 사업 파트너를 선정할 수 있도록 모든 직원은 제3자에게 서비스 권한을 승인하거나 제품을 제공하기 전에 회사에서 요구하는 실사를 수행하고, 관련 정책을 따르고, 합법적인 계약서를 체결했는지 확인해야 합니다.

제3자와 계약을 체결한 후에도 항상 주의깊게 살피고 본 강령을 포함한 회사 기준 및 정책에 부합하지 않는 행동을 알게 되거나 의심되는 경우 신속하게 조치를 취해야 합니다. 또한 당사에서 본 강령에 명시된 약속을 준수하지 않는다고 생각되면 사업 파트너에게 언제든지 질문이나 우려 사항을 제기하도록 권장하고 있습니다.

실사

실사는 사업 파트너가 법률 및 윤리적 사업 관행을 잘 준수하는지 파악하기 위해 사업장, 소유권, 평판, 법적 이력 및 기타 요인을 사전에 검토하는 절차입니다.



사업 파트너

사업 파트너는 당사의 사업 운영을 지원하고 제품을 환자에게 안전하게 전달하기 위해 협력하는 외부 파트너입니다. 제품(예: 원료, 포장, 노트북 등) 또는 서비스(예: 컨설팅, 마케팅, 세관 업무)를 제공할 수 있습니다.



경제 제재, 수출금지, 무역 규제

경제 제재, 수출금지, 무역 규제 법률은 특정 국가, 단체 또는 개인으로부터 국가 안보와 국제법을 수호하고 국제 평화와 안보 위협으로부터 보호하기 위한 각국 정부 또는 UN과 같은 국제 기구의 외교적 노력의 일부입니다. 상기 법률은 특정 제품 및 정보를 제재 대상 국가, 정부, 공무원, 기업 및 개인에게 이전, 수입, 수출하는 행위를 규제할 수 있습니다.

직원들은 회사의 사업 활동에 적용될 수 있는 제한 사항을 충분히 숙지하고, 제3자 및 관계자에 대한 제재 심사를 수행하고, 사업 파트너의 소유권이 변경되거나 변경이 의심되며, 이로 인해 제재 법률이 적용될 수 있는 경우 반드시 보고해야 합니다.

모든 직원은 업무에 적용되는 모든 제한 사항을 충분히 숙지해야 합니다.



청렴하게 행동하기: 우리가 사는 세상

뇌물 수수 및 부패

Mundipharma는 사업을 운영하는 모든 국가에서 뇌물 또는 부적절한 혜택을 주고 받는 행위를 용납하지 않습니다. 급행료란 정부 공무원에게 일상적인 업무 절차를 더 빠르게 수행하도록 유도하기 위해 지급하는 금전입니다. 이는 불법이며, 회사 정책상 금지되어 있습니다.

부패 방지법 위반은 환자의 복지에 피해를 주고 당사의 사업 및 당사자 모두 형사 처벌과 평판이 심각하게 훼손될 수 있습니다. 정부 기관에 고용된 보건의로 전문가를 비롯한 정부 공무원과 세관 공무원, 규제 당국, 정부 조사관, 세무 공무원은 특히 더 엄격한 요건이 적용됩니다.

이러한 피해를 입지 않도록 환자와 회사, 직원들을 보호하기 위해 모든 직원들은 반드시 다음을 준수해야 합니다.

- 모든 관련 법률 및 규정, 업계 규범을 준수합니다.
- 다른 사람에게 부적절하게 영향을 미치거나 사업상의 이익을 얻기 위한 의도 또는 그러한 것으로 인식될 수 있는 금전이나 혜택을 제안하거나 주고 받지 않습니다.
- 공무원에게 직접 또는 제3자를 통해 급행료를 전달하지 않습니다.
- 제3자에 대한 회사의 실사 요건을 준수하고 제3자가 당사를 대신하여 서비스를 수행할 때 뇌물 수수나 부패에 관여하지 않도록 다른 모든 합당한 노력을 기울입니다.
- 모든 거래 및 사업 목적, 승인 내용을 정확하게 기록하고 보관합니다.

뇌물 수수가 발생했거나 발생 중이거나 발생할 수 있다고 의심되는 경우 즉시 관리자나 준법 부서에 알리거나 윤리준법 신고센터를 통해 보고합니다.

뇌물 수수 및 뇌물

뇌물 수수는 신뢰할 수 있는 지위를 “부적절하게 이용”하거나 공정하게 취득해야 하는 이익을 부당하게 얻기 위해 금전적 또는 기타 혜택을 제안하거나 약속, 주고 받는 행위를 말합니다.

뇌물은 현금 지급, 은행 송금, 선물, 기부금, 할인, 개인적 특혜, 특혜성 계약 조건 등 다양한 형태를 취할 수 있습니다. 뇌물은 의도된 수령인에게 직접 제공하거나 해당 수령인의 가족 구성원, 선호하는 자선 단체 또는 사업상 이익을 주는 등 간접적으로 제공될 수도 있습니다.

보건의로 전문가와의 관계에서 뇌물에 해당될 수 있는 혜택의 범위를 반드시 알고 있어야 합니다. 이러한 혜택의 예로는 여행, 선물, 여가 생활, 값비싼 식사, 가족 채용 기회, 불필요하거나 과도한 컨설팅 계약 및 수수료, 보조금 또는 기부 및 고용 제안 등이 있습니다.



개인정보 보호

당사는 직원과 고객, 환자 및 사업 파트너를 포함한 모든 개인의 개인정보를 소중하게 보호하며, 사업을 운영할 때와 동일한 수준의 엄격한 기준을 적용하여 관리합니다.

직원들은 관련 법률, 내부 정책, 데이터 보호 원칙 및 이행 원칙인 청렴성에 따라 개인정보를 수집, 취급 및 전송해야 하며, 보안을 유지해야 합니다. 개인정보 침해 사실을 알고 있거나 의심되는 경우 즉시 법무 부서에 보고해야 합니다.



데이터 보호 원칙:

목적 제한: 개인정보를 이용해야 하는 합당한 업무상 필요가 있는지 확인합니다. 특정 업무에 필요한 최소한의 개인정보만 사용합니다. 다른 새로운 목적으로 개인정보를 이용하기 전에 해당 목적이 허용되는지 확인합니다.

공정성과 투명성: 정보 당사자에게 개인정보 이용 방법 및 사유, 공유 대상, 보호 방법을 알립니다.

정확성 및 품질: 개인정보가 포함된 기록은 정확하고 최신 상태를 유지하고 합법적인 출처를 통해 얻은 양질의 정보만 사용합니다.



보안, 무결성 및 기밀 유지: 개인정보와 정보 당사자의 권리를 보호하기 위한 적절한 보호 장치가 있는지 확인합니다. 반드시 알 필요가 있고 기밀 유지 의무에 동의한 사람으로 개인정보 공유를 제한합니다.

보관 제한: 개인정보를 안전하게 보관하고, 기록 보관 정책 및 문서 관련 증거 보존 조치에 따라 업무상 필요한 기간 이상으로 보관하지 않습니다.

책임: 설계 시 기본 설정으로 개인정보 보호를 적용합니다. 개인정보의 적절한 수집 및 이용에 관한 모든 책임을 집니다.

지속 가능성

당사는 우리가 사는 세상을 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 당사의 선택과 활동이 사람과 사회, 환경에 미치는 영향을 확인하고, 자세히 알아보고 관리하기 위해 노력합니다. 일상 업무에 지속 가능한 실천 계획을 도입하고 이를 발전 및 개선해 나가는 과정에서 모든 직원의 노력이 필요합니다.

직원들은 회사 업무 절차 중 개선 또는 지속 가능한 실천 계획을 더 많이 도입할 수 있는 방법을 제안하고 부정적인 영향을 미칠 수 있는 모든 조치에 이의를 제기하여 주시기 바랍니다.

인권

당사는 인간의 존엄성과 인권을 존중하고 강제 노동, 인신 매매, 아동 노동과 같은 인권 유린을 방지하고 막기 위한 기업의 중요한 사회적 책임과 역할을 잘 알고 있습니다.

UN(국제 연합)의 사업 수행과 인권 이행원칙 및 최소 연령 규약을 포함한 국제 인권 표준을 지지하고, 준수하기 위해 최선을 다하고 있으며, 유통업체, 벤더, 공급업체를 포함한 제3자 사업 파트너도 이에 동참하기를 기대합니다.

직원과 제3자는 항상 경계를 늦추지 말고 당사 사업장 또는 제3자 사업 파트너에 인권 침해 우려가 있는 경우 보고해야 합니다.

경쟁법 및 독점 금지법

경쟁법 및 독점 금지법의 목적은 소비자를 보호하고 공공의 이익을 위해 공정하고 자유로운 경쟁을 촉진하는 데 있습니다. 당사는 제공하는 제품 및 서비스의 가격, 품질, 효능으로 경쟁 우위를 확보함으로써 항상 합법적이고 공정하게 경쟁하기 위해 노력합니다.

직원들은 이를 준수해야 하며, 재판매 가격 유지, 약탈적 가격 책정, 가격 담합, 시장 조작 또는 관련 법률을 위반하는 기타 행위를 포함하여 반경쟁적 관행에 관여해서는 안 됩니다.

입찰 시 입찰 주체가 정한 절차를 엄격히 따르고 윤리적 법적 기준을 준수해야 합니다.

입찰 시 입찰 주체가 정한 절차를 엄격히 따르고 상업적으로 민감한 정보를 수집하거나 공개할 때 윤리적 및 법적 기준을 준수해야 합니다.

내부자 거래 및 증권법

개인이 내부자 거래법을 위반하여 회사 유가증권(예: 주식, 채권, 옵션)을 매매하는 경우 심각한 법적 처벌을 받을 수 있습니다. Mundipharma는 민간 기업이지만 직원들은 회사가 사업 관계를 맺고 있거나 이를 고려 중인 기업에 관한 내부 정보에 접근할 수도 있습니다.

일반에 공개되지 않은 내부 정보를 보유한 직원은 회사 업무 수행을 위해 엄격하고 적법하게 요구되는 경우를 제외하고 해당 정보와 관련이 있거나 정보가 공개된 회사의 유가 증권을 매매할 수 없습니다.

내부 정보



내부 정보는 개별 직원이 업무 중 또는 기타 상황에서 접하게 되는 중요하고 일반에 공개되지 않은 회사 관련 정보입니다. 직원들이 친구나 연락처를 통해 이러한 정보를 비공식적으로 입수하더라도 이를 이용한 어떠한 행위도 금지됩니다.

칭령하게 행동하기: 직원

보건 및 안전

Mundipharma는 모든 직원과 방문객들에게 안전한 환경을 제공하고자 최선을 다하고 있습니다.

사무실, 집, 제조 현장에서 일하든, 출장이나 외부 회의에 참석하든 항상 직원들은 안전과 건강을 최우선으로 두고 업무를 수행해야 합니다.

모든 안전을 위협하는 환경이나 행동, 안전 사고가 발생하면 신속하게 담당 채널을 통해 보고해야 합니다. 잘 모르는 경우 인사 부서나 직속 상사에게 알립니다.

다양성 및 포용

Mundipharma는 다양성과 포용을 중시합니다. 직원들이 가진 다양한 문화적 배경과 경험을 소중하게 생각합니다. 직원들이 서로 다른 관점, 생각, 재능을 서로 공유할 때 더 나은 근무 환경을 만들고, 환자과 보건의로 전문가, 고객을 위한 더 많은 혁신과 창의적인 생각을 펼칠 수 있다고 굳게 믿고 있습니다.

서로 다른 관점, 생각, 재능을 공유하면 더 큰 혁신과 창의력을 발휘할 수 있습니다.

모든 직원들은 포용하는 근무 환경을 조성하기 위해 맡은 역할을 다하고 서로가 가진 고유한 개성을 존중해야 합니다.

차별 및 괴롭힘

Mundipharma는 기존 직원과 지원자 모두에게 동등한 채용 기회를 제공하고 있습니다. 연령, 장애, 결혼 또는 동성 결혼 지위, 임신, 인종, 민족, 국적, 피부색, 종교 또는 신념, 성 정체성, 성적 표현 또는 성전환자, 성적 지향, 유전 정보, 건강 사항, 학력 또는 기타 현지 법률 및 규정에 따라 보호되는 특성에 따른 차별을 용납하지 않습니다.

관리자와 리더는 채용, 승진, 포상, 근무조건, 실적 등에 관한 결정을 포함하여 고용 관행을 적용할 때 공정하고 객관적이어야 합니다.

또한 서신, 시각적 이미지(예: 성적 노출이 심한 사진이나 동료의 수치스러운 사진), 이메일, 전화 등을 통한 괴롭힘, 따돌림 또는 기타 전문가답지 못한 행동을 용납하지 않습니다.

직원들은 소문 유포, 타인을 모욕, 조롱, 비하하는 행위, 권한이나 지위 남용, 원치 않는 성적 접근 또는 고용 보장과 관련한 협박, 고의적인 승진이나 연수 기회 차단 등과 같은 행위를 해서는 안 됩니다.

청렴하게 행동하기: 회사 내

지적 재산 및 기밀 정보

사람과 함께 지적 재산 및 기밀 정보도 가장 중요한 회사 자산 중 일부입니다.

직원들은 지적 재산을 안전하게 보호 및 방어하기 위한 회사의 노력을 지원하고, 다른 회사의 지적 재산권을 절대 침해해서는 안 됩니다. 직원이 회사의 지적 재산을 무단으로 사용한 사실을 알게 되면 즉시 법무 부서에 보고해야 합니다.

기밀 정보는 업무상 알 필요가 있는 사람으로 제한하고, 기밀 유지 서약서에 서명한 후에만 공개해야 합니다.

회사에 근무하는 동안 많은 직원들이 기밀 정보를 접하게 됩니다. 이 정보는 업무상 알 필요가 있는 사람으로 제한하고, 꼭 필요하고 적절한 경우에만 기밀 유지 서약서에 서명한 후 공개해야 합니다. 마찬가지로 직원들은 다른 회사의 기밀 유지 권리를 침해해서는 안 되며, 무단 사용이나 공개 사실을 알게 되면 이를 법무 부서에 보고해야 합니다.

지적 재산



지적 재산은 아이디어, 디자인, 브랜드에 대한 소유권을 말합니다. 여기에는 저작권, 특허권, 상표권, 의장권, 영업 비밀도 포함됩니다.



이해 상충

우리 모두 회사와 우리가 서비스를 제공하는 보건의료 전문가, 환자에게 최선의 이익이 되는 결정을 내려야 할 책임이 있습니다. 이해 상충은 직원의 개인적, 사회적, 경제적, 정치적 이해관계가 어떠한 결정이나 행동에 부당하게 영향을 미쳐 회사, 고객 또는 환자에게 불이익이 초래될 때 발생할 수 있습니다. 개인적 이익을 위해 직원이 회사 내 직책을 이용하는 경우에도 이해 상충이 발생할 수 있습니다.

이해 상충은 직원의 개인적, 사회적, 경제적, 정치적 이해관계가 어떠한 결정이나 행동에 부당하게 영향을 미칠 때 발생합니다.

이해 상충으로 비춰지는 경우에도 회사와 관련 직원 모두 평판 손상은 물론 법적 문제를 일으킬 수 있습니다. 당사는 이를 관리하기 위한 엄격한 내부 통제 절차를 마련하고 있습니다. 직원들은 반드시 다음을 준수해야 합니다.

- 실제 및 잠재적 이해 상충을 공개하고 문서화합니다.
- 조치를 취하거나 결정을 내리기 전에 관리자와 상의하여 모든 상충 가능성을 해결합니다.
- 객관적인 결정이나 행동에 부당하게 영향을 미치거나 그러한 의도가 있는 선물이나 혜택을 받거나 제공하지 않습니다.

이해 상충



이해 상충은 회사의 최선의 이익보다 개인적 이익을 우선시하는 행동을 하거나 객관적인 의사 결정을 방해할 가능성을 초래합니다.

다음은 이해 상충을 일으키는 대표적인 예입니다.

- 직원 또는 직원의 친인척이 경쟁업체에 상당한 지분을 보유하거나 금전적 이해관계가 있는 경우
- 직원 또는 직원의 친인척이 공급업체에 상당한 지분을 보유하거나 이해관계가 있으며, 해당 직원이 공급업체와 협력하거나 거래조건에 영향을 미칠 수 있는 경우
- 직원의 친인척이 정부 기관의 고위 의사결정자로서 Mundipharma와 연관이 있는 정책이나 결정에 영향을 미칠 수 있는 경우
- 다른 직원과 가까운 사이이거나 친인척 관계로서 해당 직원의 고용 조건에 영향을 미칠 수 있는 경우

회사 자산 사용

IT 장비(하드웨어), IT 애플리케이션(소프트웨어), 자동차, 기계, 공급 물품 및 재고 모두 회사 자산입니다. 이러한 자원은 일상 업무에 매우 중요하며, 신중하고 전문적으로 취급하고, 정해진 목적으로만 사용해야 합니다.

직원들은 회사 시스템과 기밀 정보를 안전하게 보호하기 위해 IT, 정보 및 기타 보안 정책과 절차에 따라야 합니다. 정보 시스템을 불법 또는 사기 목적으로, 또는 타인의 명예를 훼손하거나 욕설, 차별, 포르노 또는 불쾌감을 주는 자료에 접근 또는 배포하기 위한 목적으로 사용해서는 안 됩니다.

IT, 정보 및 기타 보안 정책과 절차를 따르면 회사 시스템과 기밀 정보를 안전하게 보호할 수 있습니다.

무단 접근이나 사용, 본 강령의 준수 여부를 감지 및 조사하거나 현지 법률에서 허용하는 기타 합당한 업무상 목적이 있는 경우 이와 관련된 데이터 및 정보를 포함하여 회사 자원과 자산을 모니터링하고 접근할 수 있습니다.

책임 있는 소통

회사에서 정보를 전달하는 방식은 법적 및 평판에 중요한 결과를 초래할 수 있으므로 승인된 담당자만 회사를 대신하여 의견을 발표할 수 있습니다.

직원들은 항상 다른 사람과 소통할 때 우리의 청렴하게 행동하기 및 올바른 일 실천하기 가치를 준수하고 소통 내용이 의도하지 않은 수신인에게 전달되거나 일반에 공개 또는 조사 시 자료로 사용될 수 있음을 명심해야 합니다.

소셜 미디어는 개인이 의견을 작성 및 공유하거나 소셜 네트워킹에 참여할 수 있는 모든 웹 사이트 또는 애플리케이션을 말합니다. 소셜 미디어를 통해 인지도를 높이고, 대상 고객과 관계를 맺고, 회사 웹 사이트 방문자 수를 높일 수 있습니다. 직원들은 책임 있게 소셜 미디어를 이용하고, 관련 법률, 규정, 업계 규범 및 회사 정책을 준수해야 합니다.

재정 건전성 및 사기

내부 및 외부 이해관계자는 회사의 재무 정보가 정확하고 완전하며, 적시에 제공할 것으로 기대합니다. 직원들은 변경 없이 정확하게 데이터를 기록하고, 업무 기록이 조작 또는 잘못 기재되거나 중요한 사실을 누락하여 오해의 소지가 없는지 확인해야 합니다.

어떠한 경우에도 절도나 사기 행위는 용납되지 않습니다. 직원들은 회사 정책에 따라 모든 지급 내역 또는 회사 자금 사용 내역을 검토 및 승인 받아야 하며 승인된 목적으로 허가된 자금만 사용하고 모든 관련 재무 및 조달 정책을 준수해야 합니다.

자세한 정보

자세한 내용은 Mundiconnect 또는 각 조직 내에서 이용 가능한 정책이나 절차를 확인하시기 바랍니다.

본 강령에 관한 문의 사항은 아래 부서로 연락하십시오.

준법:

- ▶ 행동 강령
- ▶ 보건의료 전문가와 상호 교류
- ▶ 제3자 사업 파트너
- ▶ 뇌물 수수 및 부패
- ▶ 이해 상충

법무:

- ▶ 개인정보 보호(데이터 침해 보고 포함)
- ▶ 공정 경쟁
- ▶ 지적 재산 및 기밀 정보
- ▶ 내부자 거래
- ▶ 무역 제재 및 수출 통제

과학 및 의학 협력팀:

- ▶ 홍보 자료 및 메시지의 승인
- ▶ 의료 교육
- ▶ 오프라벨 정보에 대한 임의 요청 관리
- ▶ 시험 담당자 주도의 임상 시험을 포함한 연구 개발

약물감시:

- ▶ 제품 안전성(이상반응 보고 포함)

품질:

- ▶ 제품 품질 (품질 우려 사항 및 기타 안전 정보에 대한 보고 포함)

커뮤니케이션:

- ▶ 책임 있는 소통
- ▶ 소셜 미디어 지침

인사:

- ▶ 보건 및 안전
- ▶ 다양성 및 포용
- ▶ 차별 및 괴롭힘

재무:

- ▶ 재무 건전성
- ▶ 사기

IT

- ▶ 회사 IT 장비(하드웨어) 및 애플리케이션(소프트웨어) 사용
- ▶ 잠재적 정보 보안 침해 보고

구매

- ▶ 제3자 사업 파트너

질문이나 우려 사항이 있는 직원은 Mundipharma의 윤리준법 신고센터 (integrityline.mundipharma.com)를 통해서도 문의할 수 있습니다.

웹 또는 전화로 언제든지 이용 가능하며 100개 이상의 언어로 제공됩니다. 자세한 내용은 본 강령의 우려 사항 제기 섹션을 참고하십시오.